

Vrijwilligersovereenkomst

Stichting HetWerkt!Wijchen

en

de heer/mevrouw

adres + postcode+ woonplaats

spreken het volgende af.

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger gaat diverse voorkomende werkzaamheden ten behoeve van activiteiten van Stichting HetWerkt!Wijchen verrichten.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk [naam contactpersoon + telnr] hiervan op de hoogte. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting volgens het beleid van de stichting .

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is bereid zich voor gemiddeld 2 uur per week in te zetten, afhankelijk van de geplande activiteit. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende werkzaamheden. Voor stichting HetWerkt!Wijchen is deze termijn één maand.

3. Proefperiode

Stichting HetWerkt!Wijchen hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode duurt drie maanden. Aan het eind wordt een evaluatieformulier uitgereikt welke binnen twee weken retour dient te zijn bij HetWerkt!Wijchen.

4. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger kan rekenen op begeleiding en eventueel werkoverleg.

Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger dient de vrijwilliger op de hoogte te zijn van ons huishoudelijk, klachten en privacy reglement. Deze zijn te vinden op www.hetwerktwijchen.nl

5. Onkostenvergoeding

Om in aanmerking te komen voor een onkostenvergoeding dient de vrijwilliger vooraf schriftelijk toestemming te vragen aan de penningmeester.

HetWerkt!Wijchen vergoedt dan de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten:

- reiskosten buiten de gemeente Wijchen. (het openbaar vervoer 2e klas of autokilometers voor maximaal € 0,19 per km)

Het declareren van de onkosten gebeurt door middel van ons declaratieformulier. Het formulier dient door de vrijwilliger en de penningmeester te worden getekend.

6. Verzekeringen

Stichting HetWerkt!Wijchen is verzekerd via de gemeente Wijchen. De gemeente Wijchen heeft voor alle Wijchense vrijwilligers een verzekering afgesloten.

Meer informatie over de vrijwilligersverzekering is te vinden op de website van de gemeente Wijchen (http://www.wijchen.nl/wonen-en-ondernemen/alle-onderwerpen_258/product/vrijwilligersverzekering_895.html)

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur/coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de klachtencommissie van de stichting.

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende stichting HetWerkt!Wijchen geheimhouden, tenzij de Stichting HetWerkt!Wijchen toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Wijchen op

Namens Stichting HetWerkt!Wijchen
Bestuurslid/Coördinator

De vrijwilliger

.....

.....

Paraaf coördinator

Paraaf Vrijwilliger

Pagina 2 van 2